

CHAPTER-15 (MANUAL-14)

**NORMS SET BY IT FOR THE DISCHARGE OF
ITS
FUNCTIONS**

Norms/Standard for execution of various activities :

परिशिष्ट-1
मुद्रण विभाग
उत्पादनाची मानके

यंत्राचे नाव	एकक	वेग	चेंज ओव्हर टाईम मिनीटा मध्ये प्रति जॉब
एस एम 52	कागद प्रति/तास	12000	20
न्युवेरा 288	A4 दाब प्रति/मिनीट	288	10
आर ओ 62(वेब ऑफसेट)	कागद प्रति/तास	7000	45
कोनिका मिनोल्टा	A4 दाब प्रति/मिनीट	105	10
रिसोग्राफ	A3 दाब प्रति/मिनीट	180	7



व्यवस्थापक

महानगरपालिका मुद्रणालय

परिशिष्ट-2
बांधणी विभाग
उत्पादनाची मानके

यंत्राचे नाव	एकक	वेग	चेंज ओव्हर टाईम मिनीटा मध्ये प्रति जाँब
तारयंत्र	स्टेपल्स प्रति मिनीट	70	10
फोल्डींग यंत्र	कागद प्रति मिनीट (17"x24")	400	20
परफेक्ट बायडींग यंत्र	पुस्तके प्रति तास	500	20
प्रकर्तन यंत्र	कामाचे वैविध्य असल्यामुळे निर्दिष्ट मानके नमूद करण्यात आले नाहीत		



व्यवस्थापक

महानगरपालिका मुद्रणालय

परिशिष्ट-1

अनु क्र.		वेळ प्रति मिनिट प्रति पुस्तक प्रति व्यक्ती
	हाफ बाऊंड पुस्तक :-	
1	सेक्शन फोल्डींग करणे	9
2	सेक्शन शिलाई करणे	40
3	सेक्शन पट्टी पेस्टींग, कटींग, end paper फोल्ड करणे	2
4	राऊडींग करणे	2
5	पुठठा पेस्ट करणे	6
6	इंडेक्स कटींग व पेस्टींग करणे	6
7	हॅन्ड नंबरींग करणे	6
	एकूण वेळ	70 71
	क्वार्टर बाऊंड पुस्तक :-	
1	सेक्शन फोल्डींग करणे	3
2	सेक्शन शिलाई करणे	18
3	सेक्शन पट्टी पेस्टींग, कटींग, end paper फोल्ड करणे	2
4	पुठठा पेस्ट करणे	2
5	हॅन्ड नंबरींग करणे	5
	एकूण वेळ	30
	लिब कव्हर पुस्तक Gathering करुन आलेले :-	
1	सेक्शन पट्टी पेस्टींग, कटींग, end paper फोल्ड करणे	1
	एकूण वेळ	1
	लिब कव्हर पुस्तक छपाई करुन आलेले :-	
1	Gathering करणे सेक्शन पट्टी पेस्टींग, कटींग, end paper फोल्ड करणे	10
	एकूण वेळ	10

